

INFO ŠD

Zahájení provozu ŠD 2.9.2019

Kontakt : 379 734 118, 379 331 299 (volat po 14.30)

I.odd.: p. Bohuslava Wernerová (vedoucí vychovatelka)

II.odd.: p. Alena Kubíčková

III.odd.: p. Jitka Kaiserová

IV.odd.: p. Alžběta Karásková

INFORMAČNÍ SCHŮZKA pro zákonné zástupce žáků **1. ročníků** (popř. 2. a 3. roč.)
se konná **v Pavilonu** u jednotlivých p.vychovatelek (podle vyvěšených seznamů)
od 8.00 – 9.00.

Odchod žáků po vyučování 2.9.

Přihlášení žáci do školní družiny (viz seznamy), kteří **nepůjdou** 3.9. po ukončení vyučování **do ŠD**, musí být vyzvednuti dospělou osobou (po dohodě s tř. učitelkou nebo p.vychovatelkou).

Pokud budou odcházet sami, musí mít **písemnou omluvenku**, kterou odevzdají své učitelce nebo vychovatelce.

Ranní provoz (RP) ŠD

od 3.9.

Mohou navštěvovat všichni žáci 1.st., kteří přijdou do školy před 7.15 hod.

Zákonný zástupce žáka, který není přihlášen k pravidelné denní docházce do ŠD, vyplní přihlášku na „ Ranní provoz ŠD „.

Pro žáky z Pavilonu: **6.30 – 7.20**

ve třídě u škol. jídelny (suterén hl. budovy školy),
příchod ul. Komenského nebo Starokdyňská (přes škol. dvůr a jídelnu)

Pro žáky z Náměstí:

Mohou navštěvovat všichni žáci 1.st., kteří přijdou do školy před 7.15 hod.

Zákonný zástupce žáka, který není přihlášen k pravidelné denní docházce do ŠD, vyplní přihlášku na „ Ranní provoz ŠD „.

V době školních prázdnin je RP ŠD přerušeno.

Odpolední provoz (OP) ŠD

11.20 – 16.30

navštěvují žáci s vyplněnou „ Přihláškou „ k pravidelné denní docházce do ŠD, kterou vyplní zákonný zástupce 1. den zahájení provozu ŠD v daném školním roce. S denním časovým režimem a provozem ŠD je podrobně seznámen zákon.zástupce Ve Vnitřním řádu školní družiny (VŘ ŠD).

INFORMACE školní družiny (ŠD) pro zákonné zástupce žáků 1. tříd k 1.9.

Adresa ŠD: Dětské centrum, 2. poschodí, Masarykova11, 345 06 Kdyně(vchod z Náměstí)_

Kontakt na ŠD : 379 732 783 (i ZŠ 1.st. Náměstí)

379 731 299 (Dětské centrum)

Webové stránkay MZŠ Kdyně,sekce - ŠD

1.Organizace: 1.odd. – B. Wernerová – vedoucí vychovatelka

2.odd. – A. Kubíčková

3.odd. – J. Kaiserová

4.odd. – A.Karásková

2.Provoz: – **Ranní :** 6.30 – 7.20 (náměstí a u jídelny) – příchod žáka do 7.10 hod

RP **mohou navštěvovat** i žáci, kteří **nejsou** přihlášení do odpoledního provozu ŠD – vyplní přihlášku na RP.

– **Odpolední :** 11.20 – 16.30

PROSTORY kde se pohybujeme: _____

- kmenová třída (Pavilon – před obědem)

- jídelna

- třída u jídelny (po obědě)

- pobyt venku, převádění žáků do ŠD
- naše třída (ŠD- Dětské centrum – Náměstí- po 14.00)
- zahrada, školní hřiště, městské hřiště

- Vyzvedávání žáků:**
- 1/ ihned po vyučování, žák nejde se ŠD na oběd
 - 2/ 12.00 – 12.15h – po obědě u jídelny nebo v jídelní třídě (suterén ZŠ – vedle jídelny)
 - 3/ od 14.30 hod – na třídách popř. na zahradě

- omlouvání žáků: pokud odchází žák sám :

na jeden den – předtištěná omluvenka

na dva a více dní – do sdělníčku ŠD

pokud si žáka vyzvedává dospělá osoba – převezme **si ho osobně** od tř.uč. nebo vychovatelky – žák nemusí mít písemnou omluvenku.

Nezletilá osoba musí mít vždy písem.oml.na lístečku.

3.SDĚLNÍČEK:

Odchod žáků na kroužky aj. záj.činnosti zabezpečují rodiče a informují vychovatelku písemně ve sdělníčku
↓

Sdělníček slouží ke komunikaci mezi rodiči (zákonnými zástupci) a vychovatelkou. **Nutnost denně kontrolovat kvůli informovanosti !**

4.PŘIHLÁŠKA:

Žák je do ŠD přihlášen od 1.9. – 31.8. školního roku nebo podle data na přihlášce a na tyto dny musí mít žák v případě nepřítomnosti písemnou omluvenku ! Zájem o ŠD v době prázdnin se zjišťuje formou písem. průzkumu.

Odchod žáka ze ŠD se na Přihlášce vyplňuje až po dohodě s vychovatelkou (první den při vyplnění Přihlášky do ŠD k pravidelné docházce žáka do ŠD).

Informace o zdravotním stavu žáka zákonný zástupce důkladně prohovoří s vychovatelkou – alergie, astma, cukrovka, srdeční a ledvinová onemocnění; tělesná omezení; aj.zdrav. potíže

5.Úplata: – 50,-Kč/měs. , termín 1. platby je v září (září – prosinec)

termín 2. platby je v lednu (leden – červen) – bude upřesněno.

Po odhlášení žáka během roku se úplata nevrací !!!

- 50,-Kč/měs. – **příspěvek do třídního fondu** na pitný režim a drobné provozní výdaje

6. Potřeby do ŠD: **nutné prezůvky !!!** (1.den)

- ostatní informace ve sdělníčku

- všechny osobní věci žáka musí být **podepsané lih. fixem !!!!**

7. PŘEČÍST SI PEČLIVĚ VNITŘNÍ ŠKOLNÍ ŘÁD – ne formálně podepsat!

Všechny Vaše dotazy zodpoví a informace podá Vaše paní vychovatelka.

Přejeme Vaším dětem hezký start, úspěch a pěkné zážitky při jejich práci v novém školním roce.

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vážení rodiče,

vzhledem k tomu, že dle předběžných přihlášek do školní družiny (ŠD) dochází k situaci, že počet přihlášených žáků překračuje kapacitu ŠD, musíme přistoupit k výběrovému řízení na základě kritérií pro přijímání žáků do ŠD.

Kritéria:

- oba rodiče (zákonní zástupci) žáka jsou zaměstnaní
- žádný ze zákonných zástupců žáka není na mateřské (rodičovské) dovolené

- dítě je dojíždějícím žákem

- četnost docházky do ŠD (v týdnu)
 - 5 krát
 - 4 krát
 - 3 krát
 - méně než 3 krát

- jsem samoživitel/-ka

- žádný ze zákonných zástupců žáka není v dlouhodobé pracovní neschopnosti popř. v invalid. důchodu

- obslužnost dopravy

Při shodě splněných kritérií se přednostně přijímají žáci nižšího ročníku.

Pokud bude přihlášeno více žáků než dovoluje kapacita ŠD a všichni žáci 3. a 4. ročníků budou splňovat výše daná kritéria, dojde k losování, kterého budou přítomni zástupci školy, ŠD a z řad rodičovské veřejnosti.