

INFO školní družiny

na šk. rok 2023 - 2024

Kontakt : 379 734 118, 379 331 299 (pevná linka ŠD - volat po 14.30)

778 533 171 (p. Svobodová, zást. ředitele, 1. stupeň MZŠ)

Adresa: Dětské centrum (na náměstí), Masarykova 11, Kdyně

I. odd.: p. Bohuslava Wernerová (vedoucí vychovatelka)

II. odd.: p. Alena Kubíčková

III. odd.: p. Jitka Kaiserová

IV. odd.: p. Marta Kohoutová

Zahájení provozu ŠD 4.9.2023

Provoz: 8.30 – 16.30, bez oběda

pro žáky zapsané na seznamech ŠD (Př.tř. – 3.tř.)

**Od 11.00 – 16.30 si můžete vyzvedávat žáky v Dětském centru,
Náměstí, 2.patro**

Odchod žáků domů po vyučování: po 1. vyuč.hod v 8.20

Přihlášení žáci do školní družiny (viz seznamy), kteří **nepůjdou 4.9.** po ukončení vyučování **do ŠD**, musí být vyzvednuti dospělou osobou (po dohodě s tř. učitelkou nebo p.vychovatelkou).

Pokud bude **žák odcházet sám**, musí mít **písemnou omluvenku**, kterou odevzdají své učitelce nebo vychovatelce.

Provoz od 5.9.:

Ranní provoz (RP): 6.30 – 7.30 (jídelní tř., vchod dvorem přes jídelnu, suterén vlevo)

Odpolední provoz (OP): 11.20 – 16.30

Vyzvedávání žáků od 14.30 – 16.30 v Dětském centru

Vyzvedávání žáků pouze v těchto časech

14.30 – 14.45

15.15 – 15.30

16.00 – 16.30

Prosíme, abyste se ohlásili zvonkem u vychovatelky na svoji třídu a počkali na dítě na chodbě.

Pokud si budete chtít vyzvednout dítě mimo tyto časy, můžete to vyřešit tím, že žák bude mít omluvenku na určitý čas, že ze ŠD odchází sám.

Odchod žáků po vyučování po celý školní rok

Přihlášení žáci do školní družiny (viz seznamy), kteří **nepůjdou** po ukončení vyučování **do ŠD**, musí být vyzvednuti dospělou osobou (po dohodě s tř. učitelkou nebo p.vychovatelkou).

Pokud budou odcházet sami, musí mít **písemnou omluvenku**, kterou odevzdají své učitelce nebo vychovatelce.

Všechny Vaše dotazy zodpoví a informace podá Vaše paní vychovatelka.

Přejeme Vaším dětem hezký start, úspěch a pěkné zážitky při jejich práci v novém školním roce.

INFORMACE pro zákonné zástupce žáků ŠD

Adresa ŠD: Dětské centrum, 2. poschodí, Masarykova 11, 345 06 Kdyně (vchod z Náměstí)_

Kontakt na ŠD: 379 732 783 (i ZŠ 1.st. Náměstí)

379 731 299 (Dětské centrum)

Webové stránkay MZŠ Kdyně, sekce - ŠD

1. Organizace: 1. odd. – B. Wernerová – vedoucí vychovatelka

2. odd. – A. Kubíčková

3. odd. – J. Kaiserová

4. odd. – M. Kohoutová

*** Provoz:** – **Ranní :** 6.30 – 7.20 (náměstí a u jídelny) – příchod žáka do 7.10 hod

RP **mohou navštěvovat** i žáci, kteří **nejsou** přihlášení do odpoledního provozu ŠD – vyplní přihlášku na RP.

– **Odpolední :** 11.20 – 16.30

- **O škol. prázdninách :** provoz otevřen pokud se přihlásí alespoň 15 žáků (obvykle bez oběda, provoz 7.30 – 15.30)

*** PROSTORY** kde se pohybujeme: _____

- kmenová třída (PAVILON – před obědem)

- jídelna

- třída u jídelny (po obědě)

- pobyt venku, převádění žáků do ŠD

- naše třída (ŠD- Dětské centrum – Náměstí- po 14.00)

- zahrada, školní hřiště, městské hřiště

2. Vyzvedávání žáků: 1/ **ihned po vyučování,** žák nejde se ŠD na oběd

2/ 12.00 – 12.15h – **po obědě** u jídelny nebo v jídelní třídě (suterén ZŠ – vedle jídelny)

3/ od 14.30 hod – na třídách popř. na zahradě

- **omlouvání žáků:** pokud odchází žák sám :

na jeden den – předtištěná omluvenka

na dva a více dní – do sdělníčku ŠD

pokud si žáka vyzvedává **dospělá osoba** – převezme **si ho osobně** od tř.uč. nebo vychovatelky – žák nemusí mít písemnou omluvenku. **Nezletilá osoba** musí mít vždy písem.oml.na lístečku.

Osoby vyzvedávající žáka – jen ! zapsané na přihlášce, ve sdělníčku

- když není napsaný na přihlášce, ve sdělníčku, musí mít žák písemnou omluvenku, podepsanou zákon. zástupcem, na které je ta osoba napsaná (jméno, musí být zletilý)

* vyplňuje se to 2krát – nemoc vychovatelky, zastupující nemá přístup k přihlášce, nezná situaci.

3.SDĚLNÍČEK:

Odchod žáků na kroužky aj. záj.činnosti zabezpečují rodiče a informují vychovatelku písemně ve sdělníčku !

Sdělníček slouží ke komunikaci mezi rodiči (zákonnými zástupci) a vychovatelkou. Žák nosí sdělníček **denně !** do školy. **Nutnost denně kontrolovat kvůli vaší informovanosti !**

4.PŘIHLÁŠKA:

Vyplňuje se : perem – (1. str., iniciály – horní rámeček)

časový rozsah docházky – **NEVYPLŇOVAT !**

perem – 2.str.

Datum : 1. 9. 20...

Kontakt : osob.mobil + tel. zaměstnavatele (pokud nesmíte mít v době provozu ŠD osob.mobil u sebe)

Žák je do ŠD přihlášen od 1.9. – 30.8. daného školního roku - pokud je provoz ŠD, nebo podle data na přihlášce a na tyto dny musí mít žák v případě nepřítomnosti písemnou omluvenku ! Zájem o ŠD v době prázdnin se zjišťuje formou písemného průzkumu.

Odchod žáka ze ŠD se na Přihlášce vyplňuje až po dohodě s vychovatelkou (první den při vyplnění Přihlášky do ŠD k pravidelné docházce žáka do ŠD).

Informace o zdravotním stavu žáka zákonný zástupce důkladně prohovoří s vychovatelkou – alergie, astma, cukrovka, srdeční a ledvinová onemocnění; tělesná omezení; aj.zdrav. potíže

5.Úplata: – **50,-Kč/měs.** , termín 1. platby je v září (září – prosinec)

termín 2. platby je v lednu (leden – červen) – bude upřesněno.

Po odhlášení žáka během roku se úplata nevrací !!!

- **50,-Kč/měs.** – **příspěvek do třídního fondu** na pitný režim a drobné provozní výdaje

6. Potřeby do ŠD: **nutné prezůvky !!!** (1.den)

- ostatní informace ve sdělníčku

- všechny osobní věci žáka musí být **podepsané lih. fixem !!!!**

7. PŘEČÍST SI PEČLIVĚ VNITŘNÍ ŠKOLNÍ ŘÁD – ne formálně podepsat!

8. Osoby, které pečují o žáka a žádají jeho umístění do školní družiny, musí být v pracovním poměru.

(viz Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny)

Všechny Vaše dotazy zodpoví a informace podá Vaše paní vychovatelka.

Přejeme Vaším dětem hezký start, úspěch a pěkné zážitky při jejich práci v novém školním roce.